



<p>社内ルール策定</p> <p>組織の最適化を図るための</p> <p>ヒアリングシート</p>
--

会社名【 \_\_\_\_\_ 】

## ● 現状抱えている問題点・将来起こりうる問題点は？

## ● 就業規則を作る目的は？

就業規則が出来上がることによって、社内にどんなことが起きることを期待しているのか？

## ● 人事ポリシーは？

1. あなたの会社ではどんな働き方が求められるか？
2. あなたの会社ではどんな社員が評価されるのか？
3. あなたの会社の社員にはどんな人生を送ってもらいたいのか？（仕事・私生活両面）
4. あなたの会社では社員にどんな教育を施しますか？

## ● 労働時間・休日に関する方針

1. 始業及び終業の時刻は？  
シフトの場合はシフトの組み方の基準は？
2. 残業・休日出勤・深夜勤務に関する考え方は？
3. 遅刻・早退・欠勤時の連絡方法は？ ルールは？
4. 遅刻・早退・欠勤時の罰則は？
5. 私用外出は認めるのか？
6. シフト勤務の場合は、いつまでにシフトを決定するのか？  
決定時のルールは？
7. 代休・振替休日の場合はどうするのか？
8. 出張・研修時のルールは？
9. 「休日」はどのように与えるのが効果的か？  
(例、完全週休2日・シフトで月8日、月によって異なり年間110日など。  
また、職種・事業所・雇用形態で異なるか？)